

Opći ugovorni uvjeti za isporuku roba i usluga

I. Opće odredbe

1.1 Općim ugovornim uvjetima za isporuku roba i usluga Mtechnik d.o.o. (dalje u tekstu: Opći uvjeti) reguliraju se osnove obveznih, ugovornih i izvanugovornih odnosa između Društva Mtechnik (dalje u tekstu: Društva), kao prodavatelja roba ili pružatelja usluga (dalje u tekstu: Usluga) i poslovnih partnera (dalje u tekstu: Kupca) uz standarde dobre prakse i otvorene komunikacije te uz primjenu načela povjerenja između Kupca i Društva, etičkog i profesionalnog ponašanja, primjene i poštivanje zakona i propisa te čuvanja tajnosti svih informacija.

1.2 Ovi Opći uvjeti vrijede i za poslovne odnose nastale kod drugih pravnih ili fizičkih osoba kada iste zastupaju Društvo, odnosno kada iste obavljaju poslove u ime i za račun Društva, prema izdanim ovlastima i posebnom ugovoru.

1.3 Ovi Opći uvjeti primjenjuju se kao sastavni dio zajedno s pojedinačnim Ugovorom sklopljenim s Kupcem.

1.4 Ako se pojedinačni Ugovor sklopljen s Kupcem, razlikuje od odredbi ovih Općih uvjeta, primjenjuju se odredbe pojedinačnog Ugovora. Opći uvjeti dopunjuju posebne pogodbe između Kupca i Društva, bilo da su sadržane u Ugovoru ili se Ugovor na njih poziva.

II. Definicije

2.1 U smislu ovih Općih uvjeta Društvo je: Mtechnik d.o.o. Varaždinska ulica, I odvojak 11, 42000 Jalkovec/Varaždin, Republika Hrvatska OIB:80178815929, PDVbroj:HR 80178815929 E-mail:ahrnjica@mtechnik.hr, dvlasic@mtechnik.hr, Trgovački sud upisa: Trgovački sud u Varaždinu MBS: 070180416 Direktor društva: Amor Hrnjica, Danijel Vlašić Poslovne banke: Raiffeisen banka

IBAN:HR7724840081135175607RBA,
SWIFT:RZBHHR2X

2.2 Kupac u smislu ovih Općih uvjeta je pravna ili fizička osoba, rezident ili nerezident, koja je sposobna biti nositeljem prava i obveza, s kojom Društvo neposredno ili po ovlašteniku/zakonskom zastupniku/skrbniku ili putem sredstava daljinske komunikacije sukladno važećim propisima, sklapa Ugovore temeljem kojih Društvo pruža određenu Uslugu ili prodaje Robu/Predmet isporuke.

2.3 Ugovor u smislu ovih Općih uvjeta predstavlja pisani sporazum zaključen između Kupca i Društva temeljem kojeg se definiraju specifični uvjeti poslovanja između navedenih strana po pojedinom projektu i/ili u određenom vremenskom razdoblju.

2.4 Ukoliko s Kupcem ne postoji pisani Ugovor a sastavljena je Narudžbenica, ukoliko je prihvaćena, smatrati će se Ugovorom te će se primjenjivati uvjeti navedeni na Narudžbenici i Općim uvjetima. Narudžbenica je prihvaćena prema uvjetima iz poglavlja VI Općih uvjeta.

2.5 Narudžbenica je specifikacija Usluge/Robe koju će Društvo izvršiti ili pružiti usluge za Kupca prema Ugovorom definiranim uvjetima navedenim na Narudžbenici i Općim uvjetima.

2.6 Ponuda je pisani dokument kojim Društvo nudi svoje Usluge Kupcu te se smatra prijedlogom za sklapanje ugovora ako je dovoljno određena i upućuje na namjeru da se Kupac obveže u slučaju prihvata Ponude. Ponuda se smatra dovoljno određenom ako sadrži naznaku Usluge koja je predmet ugovora, izričito ili prešutno određenu količinu i cijenu ili sadrži elemente za njihovo utvrđivanje. Društvo pruža Uslugu u skladu s Ponudom koja čini sastavni dio Narudžbenice.

2.7 Cijena Usluge i njezina valuta navedeni su u Narudžbenici. Nabavna cijena uključuje troškove navedene i detaljnije opisane u Narudžbenici (ili Ponudi). Jedinične/ukupna cijena Usluge ne sadrži u sebi obračunat iznos PDV-a već će se isti posebno obračunati i iskazati na računu kojeg Društvo ispostavlja Kupcu. Ako se izvršava Usluga koja je oslobođena plaćanja PDV-a, na računu treba biti navedeno da PDV nije zaračunat i po kojoj osnovi.

2.8 Na zahtjev Kupca, Društvo će predočiti obračun cijene na temelju količine i tehničkog sadržaja.

III. Poslovna tajna

3.1 Podatci o Društvu, kao i činjenice i okolnosti koje je Kupac saznao na osnovu pružanja Usluge od strane Društva smatraju se poslovnom tajnom te ih Kupac može otkriti samo u slučajevima propisanim zakonom. Podatci o Kupcu, kao i činjenice i okolnosti koje je Društvo saznalo na osnovu pružanja Usluge Kupcu smatraju se poslovnom tajnom te ih Društvo može otkriti samo u slučajevima propisanim zakonom.

3.2 Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke Kupca u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka u svrhu obavljanja ugovornih i/ili zakonskih obveza Društva, te redovitih poslova Društva, kao i treće strane ukoliko je provedba ugovornog odnosa neposredno vezana uz poslovnu suradnju između Društva, Kupca i treće strane. Društvo osobne podatke ne prikuplja u opsegu većem nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

3.3 Osobne podatke Kupca Društvo obrađuje uz privolu Kupca u svrhu za koju je dao privolu i/ili u svrhu sklapanja i/ili izvršenja Ugovora u kojem je Kupac stranaka i/ili u slučajevima određenim zakonom i/ili u svrhu izvršavanja zakonskih ili ugovornih obveza Društva i/ili ako je Kupac sam objavio te podatke kao i u drugim slučajevima određenim zakonom.

IV. Identifikacija Kupca

4.1 Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa s Kupcem, odnosno ugovaranja i/ili obavljanja pojedine Usluge, Društvo utvrđuje identitet Kupca uvidom u Sudski registar i/ili registra obveznika u sustavu PDV-a i/ili VIES bazu i/ili drugi primjenjivi registar poslovnih subjekata. Ukoliko se Kupac ne nalazi u nijednoj od navedenih registara i/ili postoji sumnja u identitet Kupca i/ili ispravnost podataka Društvo će zatražiti odgovarajući dokument za utvrđivanje identiteta Kupca te zadržati odgovarajući dokument ili njegovu presliku uz primjenu svih kadrovskih, tehničkih i organizacijskih mjera zaštite tajnosti podataka. Navedenom zahtjevu Kupac je dužan udovoljiti prije ugovaranja i/ili obavljanja pojedine usluge. U slučaju nemogućnosti prikupljanja odgovarajućih dokumenata za utvrđivanje identiteta Kupca Društvo će odustati od poslovnog odnosa s Kupcem.

4.2 Za potrebe potpunosti i ažurnosti podataka tijekom trajanja poslovnog odnosa, Društvo može povremeno od Kupca sve zatražiti podatke navedene u točki 2.1. Općih uvjeta koje su navedene iz Društvo.

4.3 Kupac je obavezan tijekom trajanja ugovornog odnosa odmah, pismenim putem, obavijestiti Društvo o svakoj promjeni podataka koji su zatraženi a popisani kao i za Društvo u točki 2.1. Općih uvjeta na osnovu kojih je sklopljen ugovor i/ili dogovorena Usluga.

4.4 Kupac odgovara za sve propuste i štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja dostave promjene svojih podataka i/ili u slučaju davanja svojih osobnih podataka i/ili podataka o poslovnom odnosu s Društvom trećim osobama.

V. Cijene

5.1 Jedinične cijene Usluge iz Ugovora su fiksne/nepromjenjive za vrijeme važenja ugovornog odnosa. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su ukupnom cijenom Usluge obuhvaćeni svi zavisni troškovi, takse, davanja, odnosno svi ostali izdaci koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije Narudžbenice, osim PDV-a.

5.2 Cijene u ponudama su izražene bez popusta, transporta, pakiranja robe i poreza na dodanu vrijednost ukoliko u ponudi nisu posebno izražene te stavke.

5.3 Plaćanje za strojeve Društvu će se vršiti sljedećim redosljedom: 30 % prilikom narudžbe robe (potvrda ponude), 70 % prije isporuke stroja. Za rezervne dijelove, uslugu servisa i sl. vrijede uvjeti navedeni na svakoj ponudi Društva zasebno.

5.4 Ukoliko Kupac nije izvršio dogovorenu uplatu ili ne plati na vrijeme, Društvo može produljiti rok za ispunjenje ugovora. Ukoliko Kupac ne izvrši potrebne radnje prije isteka dodatnog roka, Društvo kao Prodavatelj može otkazati ugovor, te u tom slučaju osim primljenih 30% cijene prilikom potvrde narudžbe ima pravo na sve nastale troškove.

5.5 Društvo ima pravo zatražiti Kupca dodatnu uplatu u vidu avansa radi sigurnosti ili potencijalne opasnosti, odnosno drugo odgovarajuće osiguranje. Ukoliko Kupac ne ispuni zahtjeve Društva u roku koji je postavljen Društvo zadržava pravo raskida ugovora.

VI. Prihvat Narudžbenice

6.1 Nakon što Društvo prihvati narudžbenicu bez izmjena u njenom sadržaju, ili s izmjenama prihvaćenim od strane Društva/Kupca te je ista potvrđena od obje ugovorne strane zajedno sa ovim Općim uvjetima nastaju ugovorna prava i obveze između ugovornih strana.

6.2 Smatra se da je Društvo prihvatilo Narudžbenicu ako ju ne odbije u roku od 24 sata od zaprimanja. Ugovorne strane ne mogu ustupiti Narudžbu (u cijelosti, a ni djelomično) trećoj strani, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane. Društvo/Kupac ne može svoja potraživanja po Narudžbi ustupiti (cedirati) drugome, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane. Pisana suglasnost mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost na ustupanje narudžbe ili prijenos potraživanja (cesiju).

VII. Rok izvršenja Usluge

7.1 Društvo će izvršiti uslugu Kupcu u roku navedenom u Narudžbenici. Ukoliko rok isporuke nije naveden vrijedi rok od 6 (šest) tjedana od potvrđene Narudžbenice ako je u tom trenutku zaprimljena sva dokumentacija, odobrenja, kao i sve prethodne uplate koje je Kupac dužan izvršiti.

7.2 Rokovi se računaju kalendarski, osim ukoliko nije posebno regulirano da je riječ o računanju rokova prema radnim danima. Radnim danom smatra se svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenog zakonskim propisom. Ukoliko posljednji dan roka koji se računa kalendarski padne u dan koji se ne smatra radnim, rok za izvršenje/ispunjenje obveze ističe prvi naredni radni dan.

7.3 Rok isporuke je ispunjen ako se predmet isporuke ne nalazi u tvornici/sjedištu Društva i ako je Kupac obaviješten o spremnosti za slanje. Roba će se slati dogovorenom logističkom službom na trošak Kupca ukoliko Društvo robu ne može osobno isporučiti ili ju Kupac ne može osobno preuzeti u sjedištu Društva.

7.4 Rok isporuke se produžava ukoliko dođe do izvanrednih i nepredviđenih situacija, o čemu će Društvo pismeno obavijestiti Kupca.

7.5 Prava na djelomične isporuke i djelomične usluge su moguće, ukoliko se kao takve mogu iskoristiti u okviru svrhe iz ugovora, a ostatak isporuke je osiguran i Kupcu ne stvara dodatan trošak.

7.6 Ukoliko se isporuka pošiljke odgađa po zahtjevu ili po nalogu Kupca, ista može biti odgođena maksimalno 2 (dva) tjedna, a ukoliko ni nakon isteka toga roka Kupac ne preuzme pošiljku Društvo zadržava za pravo na raskid ugovora ili naplate uskladištenja (ležarine).

VIII. Izdavanje računa

8.1 Po izvršenoj Usluzi Društvo će Kupcu ispostaviti račun za izvršenu Uslugu u roku od najkasnije 3 dana od dana izvršenja. Za izvršenu Uslugu Društvo mora imati te uz račun dostaviti pisani dokaz izvršenja Usluge. Dokazi izvršenja usluge definirani su u poglavlju IX Općih uvjeta. 8.2 Datum računa i/ili datum izvršenja Usluge na računu mora biti identičan datumu primopredaje Usluge.

8.3 Račun mora sadržavati sve elemente propisane relevantnim zakonskim odredbama tj. Općim poreznim zakonom, Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost te Zakonom o fiskalizaciji u prometu gotovinom odnosno: Broj i datum izdavanja, Ime i prezime (naziv), OIB poduzetnika koji je isporučio dobra ili obavio usluge, odnosno adresu prebivališta ili uobičajenog boravišta vlasnika odnosno nositelja zajedničke djelatnosti, Naznaku mjesta gdje je isporuka dobara ili usluga obavljena (broj prodajnog mjesta, poslovnog prostora, prodavaonice, naziv radnje, poslovne jedinice i sl.), Količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrstu i količinu obavljenih usluga, Ukupni iznos naknade i poreza razvrstanih po poreznoj stopi;

IX. Dokaz izvršenja Usluge

9.1 Društvo je dužno uz ispravan račun za obavljenu Uslugu dostaviti ispravno i potpuno ispunjene dokaze o izvršenju Usluge.

9.2 Kao dokaz o izvršenju Usluge koriste se dokumenti prema: važećim propisima, ako su definirani, standardima i pravilima struke. Ako Društvo uz navedene dokaze ima i druge dodatne dokaze poput foto materijala, elaborata, automatski generiranih potvrda iz sustava i slično iste je također dužan priložiti i dostaviti uz račun. Dodatni dokazi ni u kom obliku ne zamjenjuju već isključivo nadopunjuju prethodno utvrđene minimalno prihvatljive dokaze o izvršenju Usluge.

9.3 Obrasci dokaza o izvršenju Usluge koriste se u onom obliku kako su definirani propisima, ako su definirani, odnosno ako nisu prema obrascu pripremljenom od Društva.

X. Plaćanje

10.1 Pod pretpostavkom da je račun ispravan, odnosno da je izdan sukladno odredbama poglavlja VIII. i IX., Kupac će iznos računa isplatiti Društvu u roku 30 (trideset) dana od dana primitka ispravnog računa osim ako je Ugovorom i/ili Ponudom i/ili Narudžbenicom drugačije definirano.

10.2 U slučaju neslaganja u datumima kod navedenih dokumenata primjenjivat će se ona odredba koja je posljednja obostrano potvrđena.

XI. Obveze Kupca

11.1 Kupac može pravovremeno dati prigovore Društvu na njegove propuste koje isti eventualno učini prilikom izvršenja ugovorenih Usluga.

11.2 Kupac je dužan odmah po izvršenju Usluge, pod uvjetom da na istu nema primjedbi, potpisati Zapisnik o izvršenoj usluzi ili tome istovjetni dokument kojim potvrđuje da je Usluga izvršena u obujmu i po kvaliteti kako je to ugovoreno.

XII. Obveze Društva

12.1 Društvo je dužno Uslugu izvršiti kao specijalizirano društvo za ovu vrstu usluga u skladu s Narudžbenicom i njezinim sastavnim dijelovima, važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.

12.2 Društvo je dužno osigurati potrebnu opremu, alat i sve ostalo neophodno za uspješno i sigurno izvršenje ugovorenih Usluga.

12.3 Društvo je dužno tijekom izvršenja Usluge na lokaciji Društva pridržavati se mjera zaštite prema Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti od požara i drugim mjerama zaštite tehničke sigurnosti.

12.4 Društvo odgovara za svoje radnike, mehanizaciju, opremu i alat.

XIII. Sudjelovanje podizvođača

13.1 Društvo će Uslugu osobno izvršiti, odnosno Društvo ima pravo ustupiti djelomično izvršenje Usluge samo onom podizvođaču kojeg je naveo u svojoj ponudi, a koju je Kupac prihvatilo.

13.2 Data suglasnost Društvu na angažman podizvođača nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze između Kupca i Društva.

XIV. Ugovorna kazna

14.1 Ako Kupac kasni u ispunjenju svoje ugovorne obveze plaćanja, ili istu u ugovorenom roku neuredno ispuni, biti će dužan platiti Društvu ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja do potpunog, odnosno urednog ispunjenja, u Narudžbenice. Maksimalan iznos ugovorne kazne kojeg Društvo ima pravo naplatiti po svakom slučaju zakašnjenja, sukladan je duljini trajanja naknadnog roka kojeg je Društvo odredilo za ispunjenje obveze od strane Kupca visini 0,2 % od vrijednosti. Ukoliko u naknadnom roku Kupac ne ispuni svoju obvezu, Narudžbenica se ima smatrati raskinutom.

XV. Viša sila

15.1 Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon izdavanja Narudžbenice, a prije dospelosti ugovorne obveze, koji se u vrijeme ispostave Narudžbenice nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga ugovorna strana.

15.2 Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo trajno i potpuno nemoguće, prestaje i obveza druge ugovorne strane, a u odnosu na Narudžbenicu smatrat će se da je isti prestao po sili zakona.

15.3 Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo samo djelomice nemoguće, strana koju je zadesio takav događaj dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah usmenim putem (telefonski), a pisanim putem (telefaksom, e-poštom, poštom) najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka/prestanka događaja, izvijestiti o tome drugu ugovornu stranu te joj predočiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu duljinu trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta ovakve obavijesti.

15.4 Ukoliko je zbog nastupa više sile Društvo onemogućeno u ispunjenju svojih ugovornih obveza, Društvo zadržava pravo storniranja Narudžbenice, bez ikakvih štetnih posljedica po sebe, s čime je Kupac neopozivo suglasan.

XVI. Jamstvo/Odgovornost

16.1 Društvo odgovara i jamči za kvalitetu isporuke/radova u skladu s predviđenim rukovanjem i/ili za konstruktivne osobine isporuke/radova te za osobine, koje se uobičajeno pretpostavljaju ili su ugovorom određena, te osim toga jamči da isporuka i radovi nemaju nedostatke, koji ukidaju ili umanjuju vrijednost ili prikladnost za uobičajeno ili pretpostavljeno korištenje uz pravovremeni prigovor po isporuci robe/usluga.

16.2 Društvo ne odgovara za sve štete, posljedične troškove i/ili veće troškove i/ili troškove skladištenja, koji nastanu zbog nepoštivanja datuma/roka isporuke/izvođenja, zbog neizvršavanja i/ili neadekvatnog i/ili nestručnog i/ili nepotpunog ispunjenja obveza isporuke/izvođenja.

16.3 Društvo ne odgovara po osnovi garancije te Kupac sam snosi troškove ako: Kupac izmijeni predmet isporuke bez suglasnosti Društva ili dozvoli da ga treće osobe mijenjaju. Ukoliko predmet isporuke nije postavljalo ovlašteno osoblje Društva ili je bez suglasnosti osoblja Društva postavljeno i pušteno u rad. Ukoliko se nisu poštivale upute za rad i održavanje dostavljene od strane Društva ili je predmet isporuke korišten ili postavljen suprotno izdanim uputama Društva. Ukoliko se predmetom isporuke nije rukovalo prema pravilima struke zbog čega je nastalo oštećenje. Uslijed redovne upotrebe ili štete nastale zbog neadekvatnog servisa ili bez zamjene potrošnih dijelova.

16.4 Društvo ne može izdati garanciju za dijelove koje nije proizveo (električne i elektronske dijelove).

16.5 Društvo može izdati garanciju samo u obujmu u kojem ima prava garancije reosiguranja od strane svog dobavljača/proizvođača.

16.6 Društvo ne odgovara za nedostatke koje nastanu kao posljedica toga da je predmet isporuke izložen neuobičajenim okolnostima (npr.

klimatskim utjecajima, vlazi te posebno koliko se koristi u prostoru u više smjena rada).

16.7 Isključena je odgovornost Prodavatelja za greške isporučenih predmeta koje su uzrokovane Softwaerom, ukoliko je Kupac bez suglasnosti Prodavatelja promijenio / modificirao Software ili unosio pogrešne vrijednosti i ukoliko je to uzrok nastanka greške.

16.8 Kupac je dužan predmet isporuke, ukoliko isti sadrži Software, priključiti na internet, te postupiti u skladu sa dogovorom kako bi održavanje na daljinu bilo moguće.

16.9 Kupac je ovlašten sam instalirati ažuriranje Softwaera koje mu Prodavatelj proslijedi, samo uz pismenu suglasnost Prodavatelja (ažuriranje vrši stručno osoblje Prodavatelja).

XVII. Jamstvo/Garancija

17.1 Vrijede zakonska prava na jamstvo. Nije dozvoljeno zadržavanje izvršenje plaćanja od strane Kupca zbog korištenja prava po osnovi garancije ili nedostataka.

17.2 Društvo će zakonski i pravovremenom roku uloženom prigovoru na nedostatak pregledati izvršene radove čim je to po redovitom tijeku stvari moguće i o nađenim nedostacima bez odgađanja obavijestiti Kupca.

17.3 Pravovremeno ukazivanje na nedostatke prekida jamstveni rok ali ne i odgađa plaćanje ispostavljenog računa.

17.4 Bez pismene suglasnosti Društva, Kupac nije ovlašten sam ukloniti eventualne nedostatke ili putem trećih osoba. Ukoliko Kupac sam otklanja nedostatke ili po ovlaštenoj trećoj osobi, Kupac može zatražiti pravo na naknadu stvarno nastalih i opravdanih za uklanjanje nedostataka uz predočenje dokaza za te radove i pismeno odobrenje istih od strane Društva.

17.5 Društvo zadržava pravo vlasništva nad isporučena robom sve dok ista nije u cijelosti isplaćena u tom slučaju Kupac je dužan prema predmetu isporuke odnositi se pažljivo i o vlastitom trošku ga do konačne isplate mora osigurati od krađe, požara, poplave i ostalih šteta u korist Društva.

XVIII. Raskid ugovora

18.1 Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ugovorni odnos ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovih Općih uvjeta i Narudžbenice, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

18.2 Obavijest o raskidu dostavlja se pisanim putem, poštom preporučeno, čime počinje teći rok za raskid Ugovora/Narudžbenice.

18.3 Društvo također ima pravo u bilo koje vrijeme i s trenutnim učinkom raskinuti Narudžbenu, ako nad Kupcem bude otvoren stečajni ili likvidacijski postupak ili isti postane insolventan. U slučaju raskida Narudžbenice iz navedenog razloga, Društvo neće biti dužno Kupcu podmiriti bilo koji iznos naknade štete uslijed prijevremenog raskidanja Narudžbenice, ali zadržava pravo potraživati time prouzročenu štetu.

XIX. Rješavanje sporova

19.1 Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

19.2 Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

19.3 Za sve ono što nije regulirano Narudžbenicom i ovim Općim uvjetima primjenjivat će se primarno odredbe Zakona o obveznim odnosima.

XX. Zaključne odredbe

20.1 Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuju se na sve ugovorne odnose sklopljene između Kupca i Društva sklopljene nakon njihovog stupanja na snagu.

20.2 Ako nakon donošenja ovih Općih uvjeta zakonskim ili podzakonskim propisima neko pitanje koje je regulirano ovim Općim uvjetima bude riješeno na drugačiji način, primjenjivat će se odredbe relevantnog propisa, sve do odgovarajućih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta.

20.3 Ako bi za neku od odredbi ovih Općih uvjeta naknadno bilo ustanovljeno da je ništavna, to neće imati učinka na ostale odredbe, koje u tom slučaju ostaju valjane, s time da će ugovorne strane ništavnu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništavna.

20.4 Društvo zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta. Izmjene i dopune Općih uvjeta Društvo će učiniti dostupnim klijentima u poslovnim prostorijama, e-mailom i to 15 dana prije nego što one stupe na snagu.

20.5 Potpisivanjem ugovora i/ili obavljanjem pojedine usluge Kupac potvrđuje da je upoznat sa ovim Općim uvjetima te da je s njima u cijelosti suglasan.

Mtechnik d.o.o.

Varaždinska ulica, I. Odvojak 11

42000 Jalkovec-Varaždin

OIB: 80178815929

info@mtechnik.hr

www.mtechnik.hr

MTEHNIK

20.6 Kupac je dužan svoje zaposlenike, u mjeri u kojoj je to neophodno za obavljanje posla sukladno svim relevantnim odredbama, upoznati sa sadržajem ovih Općih uvjeta. Za ugovorne odnose i komunikaciju između Društva i Kupca koristi se hrvatski jezik, osim ako Društvo i Kupac ne ugovore drugačije. Opći uvjeti sastavljeni su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, koji se primjenjuju i za njihovo tumačenje.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 01.01.2021.

U Varaždinu, 01.01.2021.

Mtechnik d.o.o

Mtechnik d.o.o.

Varaždinska ulica, I. Odvojak 11, 42000 Jalkovec-Varaždin / MB: 5322952, OIB: 80178815929, PDV broj: HR80178815929

IBAN: HR7724840081135175607 RBA, SWIFT:RZBHHR2X

Trgovački sud u Varaždinu MBS: 070180416, Temeljni kapital: 105.000,00 kn uplaćen u cjelosti